



CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICOS INDUSTRIAL
Y DE SERVICIOS No. 7
"MIGUEL LERDO
DE TEJADA"



Proceso de inscripción alumnos de nuevo ingreso 2015

Estimado alumno de nuevo ingreso, el Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 7 "Miguel Lerdo de Tejada", te da la más cordial bienvenida y te pedimos que leas detenidamente los siguientes puntos, que son los pasos para completar tu inscripción en nuestro plantel.

1. Ingresa al apartado **Aspirantes/Preinscripción de alumnos** o da **click aquí**.
2. En la siguiente ventana deberás ingresar tu CURP y el número de folio COMIPEMS, que aparecen en tu boleta credencial del examen.
3. En la siguiente pantalla, da click en "Editar datos", verifica que los datos previamente cargados sean correctos, si es necesario corrígelos y anota la información correspondiente. Es importante que llenes todos los datos porque este sistema te dará tu solicitud de inscripción, el campo de correo electrónico es indispensable, ya que por ese medio se te hará llegar tu Línea de Captura.
4. Al terminar de llenar los datos dar click en "guarda datos" y te dará la opción para imprimir tus documentos, deberán firmarlos tanto tu papá como tú.
5. Imprime 4 veces tu Solicitud de inscripción y una vez tu formato para credencial.
6. En un lapso no mayor a 24 horas, verifica en la dirección de correo electrónico que proporcionaste que te haya llegado tu línea de captura, misma que deberás presentar en cualquier sucursal Bancomer y realizar tu pago. En caso de no recibir ningún correo favor de presentarte al plantel; sólo si no recibiste el correo en un lapso posterior a 24 horas de tu registro.
7. Una vez que realices tu pago, deberás presentarte en el plantel en el **Módulo 1 "Revisión de documentos"**, un horario de 9:00 a 18:00 hrs., con los siguientes documentos, en original y 4 copias:
 - Solicitud de inscripción
 - Original de comprobante de pago bancario
 - Certificado de secundaria
 - Boleta credencial COMIPEMS
 - Acta de nacimiento
 - CURP
 - Comprobante de domicilio (recibo telefónico)
 - Credencial de elector vigente de papá, mamá o tutor. (en caso de tener un tutor designado deberá presentarse el documento en original y copia que lo acredite)
 - Certificado Médico
 - 6 fotografías tamaño infantil blanco y negro, en papel mate, sin brillo, sin retoque, con blusa o camisa blanca, sin logotipos.
 - 1 folder amarillo con logotipo del plantel

Para agilizar este trámite, por favor acomoda todos tus documentos de acuerdo al orden anterior.

8. Después de la revisión, deberás pasar al **Módulo 2 "Trámite de Credencial"** donde entregarás la "Ficha de datos para la elaboración de la credencial escolar", ahí te tomarán la fotografía, por lo que se te pide acudas presentable.
9. Posteriormente pasarás al **Módulo 3 "Entrega de documentos"**, ahí te recogerán y sellarán los documentos y te harán entrega de tu comprobante que te acredita como alumno de nuestra institución.
10. El lunes 10 de agosto iniciarás tus clases, por lo que deberás presentarte en el siguiente horario:
 - Matutino 7:45 hrs.
 - Vespertino 15:00 hrs.

Nota: El turno viene ya asignado en la solicitud de inscripción, debajo de tu nombre, si la "X" está sobre la M, tu horario es matutino; si está sobre la V, tu turno es vespertino.

Deberás traer un cuaderno, pluma tinta negra, lápiz, goma y sacapuntas; durante las primeras semanas deberás llevar pantalón de mezclilla azul (no roto, no entubado) y playera tipo polo blanca; o en su caso el uniforme escolar; a la solicitud de inscripción ya sellada le deberás sacar una copia y presentar la copia para poder ingresar, esto hasta que te entreguen tu credencial.

Todos los módulos para llevar acabo tu inscripción están ubicados en el edificio D, planta baja. Si tienes alguna duda podrás presentarte al Módulo de Atención, éste se encuentra al ingreso del plantel.

Nuevamente recibe un cordial saludo y la mejor de las bienvenidas de toda la comunidad del CETIS No. 7 "Miguel Lerdo de Tejada", tu nueva escuela.